

HEIDA ARACI ÖĞRETİM MATERYALİ

Heida aracı hiyerarşik bir yapıda düzenlenmiştir. Bu da “Yönetici” veya “Editör” izinlerine sahip bir kullanıcı olarak araç tarafından aşağıdaki gibi bir dizi adımla yönlendirileceğiniz anlama gelmektedir.

1. Biriminizi seçin:
2. Uluslararasılaştırma hedeflerinizi seçin
3. Uluslararasılaştırma göstergelerinizi seçin
4. Her gösterge için veri sağlayın
5. Göstergelerinizi görüntüleyin

Seçiminizi değiştirebilir ve herhangi bir noktada sistemde geri gidebilirsiniz. İnternet bağlantınızı kaybedebilirsiniz veya oturumun sonunda çıkış yaparsanız daha sonra tekrar giriş yapıp daha önce yaptığınız seçimlerle çalışmaya veya tüm kutucukları kaldırıp sıfırdan başlamaya karar verebilirsiniz.

ADIM 1-BİRİMİNİZİ SEÇİN

Göstergeler listesi, **yüksek öğrenim kurumunuzdaki bir “birimde”** belirli bir süre içindeki uluslararasılaştırmanın farklı yönlerinin veya boyutlarının performansı ile ilgilidir.

“Birim” “Hiyerarşik bakımdan program düzeyine eşit veya ondan yüksek olması kaydıyla bir yüksek öğrenim kurumu içindeki herhangi bir kurumsal düzey” olarak tanımlanır (IMPI Project, 2011).

HEIDA aracını kullanırken aşağıdaki kurumlardan biri için veri mi sunduğunuzu, yoksa kıyaslama için talep mi ettiğinizi seçebilirsiniz:

- Üniversite
- Birim
- Fakülte, Kolej veya Lisans üstü eğitim birimi
- Program
- İdari birim

Biriminiz varsayılan birimler listesinde görünmezse “Ekle” tuşuna basıp bilgi sağlamak istediğiniz birimin adını yazabilirsiniz.

ADIM 2-ULUSLARARASILAŞTIRMA HEDEFLERİNİZİ SEÇİN

Biriminizdeki uluslararasılaştırma faaliyetinde odaklanmak istediğiniz hedefleri seçmeniz istenecektir.

İPUCU: Veri toplama zor olabileceği için egzersiz başına 1-2 hedefe odaklanmanızı öneririz.

Hedefler aşağıdaki gibi:

- Eğitimin kalitesini artırmak G-1
- Araştırmanın kalitesini artırmak G-2
- G-3 öğrencileri kültürler arası ve küreselleşen bir dünyada hayata ve işe etkili bir şekilde hazırlamak
- dünya

- G-4 birimin uluslararası itibarını ve görünürliğini artırmak
- G-5 topluma hizmet sağlamak ve toplumsal katılımı mümkün kılmak

ADIM 3 – ULUSLARARASILAŞTIRMA GÖSTERGELERİNİZİ SEÇİN

Göstergeler ise “bir birimin spesifik, ampirik şekilde ölçülebilir olan ve eylem alanlarının ele alınıp alınmadığının ve alınıyorsa ne ölçüde alındığının belirlenmesini sağlayacak kanıtların toplanmasını sağlayan özellikleriyle ilgili operasyonel değişkenler” olarak tanımlanır. (Kaynak: IMPI Projesi, 2011)

Göstergeleri, biriminizin uluslararasılaştırma durumunu ölçmek için kullanmak şu konularda yardımcı olabilir:

1. performans eğilimlerini tespit etme
2. Eylem alanlarına işaret etme
3. gerçek performansın belirlenen hedeflerle karşılaştırılmasını sağlama

HEIDA aracında farklı gösterge türleri bulacaksınız ve biz bunları, biriminizin uluslararasılaştırma hedef ve stratejik amaçları bakımına göre dikkatlice okumak için zaman ayırmanızı öneririz:

- **GİRDİ GÖSTERGELERİ:** bir birimin uluslararasılaştırma sürecini geliştirmek için tasarlanmış program, faaliyet ve hizmetlerini desteklemede kullanılan insani, finansal ve fiziksel kaynakları yansıtan değişkenler.
 - **Örnek:** *“Belirli bir yılda birimin FTE’ler arasında uluslararası öğrencilerin vize başvuruları için istihdam edilenlerin oranı nedir?”*
- **ÇIKTI GÖSTERGELERİ:** uluslararasılaştırma bakımından birim tarafından üretilmiş **hemen nicel olarak ölçülebilir sonuçları** yansıtan göstergeler.
 - **Örnek:** *“Belirli bir yılda, yurt dışında (veya uluslararası konferanslar bağlamında) sunulan konferans sunumlarının birimdeki araştırmacıların sayısına oranı nedir?”*
- **SONUÇ GÖSTERGELERİ:** uluslararasılaştırma bakımından birim tarafından üretilmiş **daha uzun vadeli nitel sonuçları** yansıtan göstergeler.
 - **Örnek:** *“Belirli bir yılda, birimin tüm akademik personeli arasında uluslararası ortak/çift/çoklu lisans programlarına katılanların oranı nedir?”*
- **NİTEL GÖSTERGELER:** tam sayısal ölçüm veya değerden ziyade **gözleme dayalı tanımlamalarla** ilgili değişkenler. Bunlar **nitelikler veya sayısal olmayan verilere dayalı karşılaştırmalar** ile ilgidir veya bunları içerir.
 - **Örnek:** *“Birimin uluslararasılaştırmayı destekleyen tanımlı yönetmelik ve prosedürleri var mı?”*

- **NİCEL GÖSTERGELER:** miktarın veya tutarın ölçülmesi ve sayısal değerlerle ifade edilmesi ile ilişkilendirilen değişkenler; kendisine bir sayı atanmak suretiyle anlam veya değer verilen bir şey
 - **Örnek:** “Biriminiz belirli bir yılda uluslararası mezunlar için kaç toplantı/etkinlik düzenliyor?”

Her gösterge ölçmeye yardımcı olduğu uluslararasılaştırma alanı veya yönüne göre spesifik bir **GRUP** ve **ALT GRUP** ile ilişkili veya bağlantılıdır.

9 gösterge grupları şunlardır:

1. Öğrenciler
2. Personel
3. Araştırma
4. Yönetim
5. Fonlama ve finansman
6. Müfredat ve akademik hizmetler
7. Tanıtım ve Pazarlama
8. Akademik Olmayan Hizmetler ve Kampüs ve Toplum Yaşamı
9. Diğer

Her bir grubun altında alt grubu seçebilir ve IMPI Projesi sınıflandırmasına göre her alt grup için “oldukça ilgili” olarak değerlendirilen göstergeleri seçebilirsiniz.

Aşağıdaki tabloda göstergelerin altında sınıflandırılmış olduğu **GRUPLARI** ve **ALT GRUPLARI** bulacaksınız:

GRUPLAR VE ALT GRUPLAR	Göstergelerin sayısı
YÖNETİM	37
Yönetim	37
MÜFREDAT VE AKADEMİK HİZMETLER	87
Müfredatla ilgili ve akademik hizmetler	87
FONLAMA VE FİNANSMAN	39
Fonlama ve Finansman	39
AKADEMİK OLMAYAN HİZMETLER VE KAMPÜS VE TOPLUM YAŞAMI	57
Uluslararası Öğrenciler İçin Hizmetler	39
Personel Hizmetleri	10
Yurt Dışında Eğitim Alan Öğrenciler İçin Hizmetler	8
DİĞER	1
Diğer	1
TANITIM VE PAZARLAMA	21
Tanıtım ve Pazarlama	21
ARAŞTIRMA	56
Kurumsal profil	9
Patentler	3
Yayınlar ve Atıflar	18

Araştırmacı etkinliği	14
Araştırmacı profilleri	3
Ziyaretçi araştırmacılar	9
PERSONEL	93
Akademik Olan ve Olmayan Personel - Ayrılan Personel	2
Akademik Olan ve Olmayan Personel - Yurt Dışından Gelen Personel	10
Akademik Olan ve Olmayan Personelere İliřkin Genel Veriler	32
Akademik Personel	31
Akademik Olmayan Personel	18
ÖĞRENCİLER	98
Genel Öğrenci Verileri	36
Uluslararası Öğrenciler	30
Yurtdışında Eğitim	32
ULUSLARASILAřTIRMA GÖSTERGELERİNİN TOPLAM SAYISI	489

ADIM 4 - SEÇİLİ HER GÖSTERGE İÇİN DEĞERLER SAĞLAYIN

Biriminizin uluslararasılaştırma hedeflerini ve “Gruplar” ve “Alt Gruplar” göstergesini seçtikten sonra seçilen her gösterge için **HEIDA Aracı size bir dizi soru soracaktır** (tek seçimli veya çoktan seçmeli)

İlk soru grubu şunlarla ilgili olacaktır:

- Göstergenin sunması gereken **erişim/görünürlük türü**: örn. Bu bilgi halka açık mı, yoksa sadece içerdeki kitle için mi?
- Gösterge için veri sağlamak istediğiniz **zaman dilimi** bir takvim yılı veya akademik yıl için mi raporlama yapacağınızı seçebilirsiniz (örn. 2016 veya 2015-2016). Bir zaman serisi veri kümesi oluşturmak için her bir gösterge için 1 yıldan daha uzun bir süre için veri ekleyebilirsiniz

Göstergeler “**belirli bir yıl**” diyorsa, birimin faaliyette olduğu süredeki belirli bir zaman dilimini ifade ediyordu. **HEIDA aracını kullanırken** her göstergeyle ilgili veriler ve bilgiler bir takvim yılı veya bir akademik yıl için girilebilir. Sistemde diğer zaman dilimlerine (örn. mali yıl, yarım dönem, üç aylık dönem, vb.) izin verilmez.

- **Seçilen yıl(lar) için bu göstergenin değeri**: seçilen her bir yıl altında seçilen her bir gösterge için bir değer veya mevcut değilse “N/A” seçeneğini belirleyebilirsiniz. Soruya göre bilgileri şu şekilde gireceksiniz:
 - **Mutlak sayı**: örn. 1899 veya 1.899
 - **Oran**: örn. "%50"
 - **Rasyo**: 2:3 veya 2/3 veya 2-3
 - **Evet/Hayır**: “Birim....mu?” şeklinde bir gösterge olduğunda yanıt Evet veya Hayır olacak
 - **Diğer**: İstenen spesifik bilgiyi yazmak için açık bir metin kutunuz olacak

Bir oran bir toplamın bir payı olarak hesaplanan ve yüzden olacak ifade edilen bir rakamdır. Örn. Bir birimin 100’ü akademik personel olan toplam 300 personeli varsa akademik personelin tüm personel arasındaki oranı %33,3 şeklinde ifade edilir ((Kaynak: IMPI Projesi, 2011))

Bir oran ise aynı türdeki iki sayının arasındaki ilişkidir. Bir oran, bir sayının (X) büyüklüğünün diğer bir sayının (Y) büyüklüğü ile karşılaştırmasıdır. Oranlar farklı biçimlerde ifade edilebilir: örn. X:Y; X/Y; X’in Y’ye oranı; ve aşağıdaki örnekte olduğu gibi hesaplanır. Bir birimin 7.899 gelen öğrencisi ve 1.222 giden öğrencisi varsa gelen öğrencilerin giden öğrencilere oranı, gelen öğrencilerin sayısının giden öğrencilerin sayısı ile bölünmesiyle hesaplanır. Bundan dolayı elde edilen değer 6.5:1’dir veya yüzlük değer olarak 650:100 şeklinde ifade edilir. Bu da gelen her 650 öğrenci için birimin giden 100 öğrencisinin olduğu anlamına gelir (Kaynak: IMPI Projesi, 2011)

BİRİMİNİZDEKİ ULUSLARARASI LAŞTIRMA VERİ YÖNETİMİ UYGULAMALARI

Bu sorular, biriminizin her bir göstergesi için inşa etmede gerekli verileri nasıl yönettiğine ve kullandığına ilişkindir. Bunlar ya tek seçimli ya da çoktan seçmeli olacak ve aşağıdaki kriter alanlarını kapsayacaktır:

- Kriter 1 – **Verilerin kullanılabilirliği** - Bu gösterge için verilere sahip miyiz?
- Kriter 2 - **Zorunlu veya isteğe bağlı** - Bu gösterge ile arkasındaki verileri toplama ve raporlama ülkemizde opsiyonel veya zorunlu mu?
- Kriter 3 - **Sıklık** - Bu gösterge için ne sıklıkla veri topluyoruz?
- Kriter 4 - **Sorumluluk** - Bu gösterge için ham verileri toplamaktan kim sorumlu?
- Kriter 5 – **Göstergenin kullanımı** - Bu gösterge birimimizde nasıl kullanılır?
- Kriter - **Kalite güvencesi** - Biriminizin veriler ve bu göstergenin doğru olduğundan emin olmak için prosedürleri var mı?
- Kriter 7 - **Veri toplama formatı** - Bu gösterge için verileri hangi formatta topluyoruz?
- Kriter 8 - **Veri raporlama formatı** - Bu göstergeye birimimiz dışındakiler tarafından hangi formatta ulaşılabilir?

ADIM 5-GÖSTERGELERİNİZİ GÖRÜNTÜLEYİN, DÜZENLEYİN, KAYDEDİN VEYA DIŞARIYA AKTARIN

Seçmiş olduğunuz tüm uluslararası laştırma göstergeleri için tüm soruları cevaplamayı tamamladıktan sonra verilerinizi “kaydet” seçeneği mümkün olacaktır.

Aracın **veri seçiminin “raporlanması”** bölümünde tamamlanmış olan göstergelerin bir listesini göreceksiniz ve şunları yapabileceksiniz:

- daha önce girilen bilgileri düzenleme
- Bilgiyi kaydetme veya her gösterge için bir PDF belgesi olarak raporlama
- göstergenin raporunu mümkünse bir grafik görüntüleme

SORUN GİDERME

HEIDA aracını kullanırken herhangi bir sorun yaşarsanız kurumunuzdaki sistem yöneticisi veya heida@ku.edu.tr adresi üzerinden HEIDA proje ekibi iletişime geçebilirsiniz.